

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCA ÚNSS

HS 01/02/2017

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska (ďalej len ÚNSS) je občianske združenie, charitatívna a humanitárna organizácia, ktorá združuje nevidiace a slabozraké (ďalej len NS) osoby, ich priaznivcov, priateľov, rodičov NS detí, bez ohľadu na pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasový pôvod, národnostný alebo etnický pôvod, zdravotné postihnutie, vek, politickú príslušnosť alebo sexuálnu orientáciu.

Poslaním ÚNSS je:

- a) obhajoba a podpora uplatňovania práv osôb so zrakovým postihnutím a podpora vytvárania rovnakých príležitostí, rovnakého zaobchádzania a pozitívnych opatrení na prekonávanie a kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia;
- b) aktivizácia osôb so zrakovým postihnutím a vytváranie podmienok na rozvoj ich vlastných zručností a znalostí potrebných na prekonávanie dôsledkov zrakového postihnutia, na uspokojovanie záujmov a potrieb a na plnohodnotný a integrovaný život a prácu v spoločnosti;
- c) pôsobenie na verejnosť a informovanie o problémoch a schopnostiach osôb so zrakovým postihnutím ako prirodzenej súčasti spoločnosti;
- d) poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnych služieb, vykonávanie sociálnej prevencie a sociálnej rehabilitácie a poskytovanie ďalších služieb pre osoby so zrakovým postihnutím.

Napĺňanie poslania ÚNSS je založené na profesionálnej práci jej zamestnancov, ale aj na dobrovoľnej práci jej členov. Profesionálna a vysoký morálny kredit zamestnancov má pre ÚNSS nezameniteľný a nenahraditeľný význam. Práca v prospech iných zaväzuje zamestnancov k tomu, aby svoj morálny kredit naďalej zveľaďovali a rešpektovali pravidlá Etického kódexu zamestnanca ÚNSS.

Úvod

Etický kódex ÚNSS je súhrnným vyjadrením základných etických pravidiel konania zamestnávateľa a zamestnancov. Stanovuje tiež zásady správania zamestnancov v súlade s uznávanými hodnotami ÚNSS, dodržiavaním ktorých chráni záujmy klientov a zamestnancov a určuje vzájomné vzťahy v internom i externom prostredí.

Uznávané hodnoty organizácie:

- **Dôstojnosť a hodnota človeka:** Práca v ÚNSS je založená na rešpektovaní práva na sebaurčenie, podporovaní práva na spoluúčasť a na pristupovaní ku každému človeku ako k celostnej a rovnocennej bytosti.

- **Proklientský prístup:** V centre pozornosti poskytovaných služieb je klient, to znamená osoba so zrakovým postihnutím prípadne jeho užšie či širšie sociálne okolie.
- **Individuálny prístup:** Tento prístup sa volí pri riešení problémov klientov súvisiacich so sociálnymi dôsledkami zrakového postihnutia.
- **Rešpekt:** Všetci zamestnanci ÚNSS rešpektujú ľudské práva a vlastné rozhodnutia klientov.

Interné prostredie ÚNSS

Vzťah zamestnávateľa k zamestnancovi

- Zamestnávateľ rešpektuje ľudské práva a platné právne predpisy vo vzťahu k zamestnancovi.
- Rešpektuje právo na dôstojnosť zamestnanca a jeho individualitu bez ohľadu na pohlavie, rodinný stav, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, vieru a náboženstvo, zdravotný stav, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, na sexuálnu orientáciu alebo iné postavenie.
- Rešpektuje právo zamestnanca na vyslovenie vlastného názoru týkajúceho sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancom a ÚNSS, pričom tento názor nesmie ohrozovať dôstojnosť zamestnancov.
- Rešpektuje politickú orientáciu zamestnanca ako vec osobnej slobody a neobmedzuje ho v politických aktivitách, pokiaľ ich nevykonáva v pracovnom čase a v priestoroch ÚNSS.
- Umožňuje vzdelávanie a odborný rast zamestnanca.
- Zabezpečuje maximálnu objektivitu pri prijímaní nových zamestnancov zohľadňujúc odborné a osobnostné predpoklady na výkon pracovnej činnosti, uplatňuje zásadu rovnakého zaobchádzania.
- Dodržiava princíp vzájomnej úcty k zamestnancom a správa sa zdvorilo v súlade so základnými morálnymi princípmi.

Vzťah zamestnanca k zamestnávateľovi

- Zamestnanec má povinnosť dodržiavať všeobecné právne predpisy a vnútorné smernice ÚNSS a uplatňovať ich podľa najlepšieho vedomia a svedomia.
- Zamestnanec získava a rozvíja svoje odborné poznatky a uplatňuje ich v profesionálnej práci.
- Zamestnanec neznevažuje svojím správaním a rétorikou ÚNSS, jej poslanie a postupy.

- Zamestnanec nerozširuje nepravdivé informácie o ÚNSS, nepoškodzuje meno ÚNSS.
- Zamestnanec používa zdroje zamestnávateľa účelne a uvážlivo.

Vzťahy medzi zamestnancami navzájom

Vzťahy medzi zamestnancami vychádzajú zo základných morálnych, etických a spoločenských princípov správania a sú v súlade s im delegovanými právomocami a zodpovednosťami.

a) Zamestnanec vo vzťahu k ostatným zamestnancom:

- Dodržiava zásady spoločenskej etiky.
- Správa sa zdvorilo bez prejavu nadradenosti v súlade so zásadami slušného správania.
- Váži si svojich kolegov a prístupuje k nim s úctou a dôverou.
- Udržiava a posilňuje zdvorilé a korektné vzťahy na pracovisku.
- Ochotne spolupracuje v záujme dosiahnutia pracovných cieľov.
- Rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov.
- Predchádza konfliktom, resp. včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do šikanovania, ponižovania a znevažovania na pracovisku.

b) Vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným zamestnancom:

- Je príkladom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovným povinnostiam.
- Upevňuje dobré vzťahy medzi zamestnancami, podporuje vzájomnú komunikáciu a spoluprácu medzi zamestnancami.
- Neznevažuje prácu zamestnancov verejne, hodnotí zamestnancov individuálne.
- Poskytuje zamestnancom včas všetky informácie a podklady potrebné pre výkon ich práce.
- Motivuje výkon zamestnancov.
- Predchádza konfliktom, resp. včas rieši konflikt, ktorý by mohol prerásť do šikanovania, ponižovania a znevažovania na pracovisku.

Zamestnanec vo vzťahu k členom organizácie:

- Dodržiava zásady spoločenskej etiky.

- Správa sa zdvorilo bez prejavu nadradenosti v súlade so zásadami slušného správania.
- Váži si dobrovoľnú prácu členov a funkcionárov organizácie a prístupuje k nim s úctou a dôverou.
- Ochotne spolupracuje s členmi a funkcionármi organizácie, v záujme dosiahnutia spoločných cieľov, v rámci nastavených pravidiel a interných smerníc organizácie.
- Rešpektuje aktivity organizované členmi organizácie a poskytuje im primeranú pomoc v súlade s interne nastavenými pravidlami organizácie.
- Predchádza konfliktom, resp. včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do šikanovania, ponižovania a znevažovania v organizácii.

Externé prostredie ÚNSS

Vzťah zamestnancov ÚNSS k externému prostrediu

- Zamestnanci chránia dobré meno ÚNSS a jej záujmy. Neobohacujú sa na úkor ÚNSS. Chránia duševné aj materiálne vlastníctvo organizácie.
- Všetci zamestnanci ÚNSS vystupujú vo vzťahu k externému prostrediu v súlade so stanovami ÚNSS, poslaním organizácie a internými smernicami platnými v ÚNSS.
- Zamestnanci ÚNSS vystupujú voči štátnym orgánom, organizáciám a médiám erudovane, zachovávajú nezávislosť ÚNSS voči nim a dodržiavajú princíp politickej nestrannosti, reagujú včas na pripomienky, názory a vysvetľujú dôležité otázky a problémy.
- Pri rokovaní s inými inštitúciami zamestnanci chránia predovšetkým záujmy ÚNSS, jej klientov a ostatných zamestnancov. ÚNSS a jej zamestnanci poskytujú komplexné sociálne poradenstvo, pri poradenstve o kompenzačných pomôckach sa vyhýbajú preferovaniu konkrétneho dodávateľa.
- Zamestnanec nezneužíva nadobudnuté informácie pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb; táto zásada platí aj po skončení pracovného pomeru.
- Zamestnanec nepožaduje a neprijíma finančné dary a provízie od dodávateľov a iných tretích osôb v záujme vlastného obohatenia sa a na súkromné účely.
- Zamestnanci sa nezapájajú do činností, ktoré predstavujú konflikt záujmov ÚNSS. Zamestnanec je povinný informovať svojho zamestnávateľa o skutočnosti, ktorá predstavuje konflikt záujmov napĺňania poslania ÚNSS.

- **Vzťah zamestnancov ku klientom**
- Zamestnanec vystupuje voči klientovi korektne a úctivo, nemá rasové ani iné predsudky.
- Zamestnanec volí vo vzťahu ku klientovi profesionálny, ale empatický individuálny prístup s ohľadom na klientove potreby, problémy a aktuálny psychický a fyzický stav.
- Zamestnanec nesmie zneužiť dôveru, neznalosť a závislosť klienta, resp. jeho zákonných zástupcov akýmkoľvek spôsobom.
- Zamestnanec rešpektuje právo klienta na slobodný prístup k informáciám v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Zamestnanec nezneužíva klientovu neznalosť sociálnej legislatívy.
- Zamestnanec aktívne pristupuje k riešeniu problémov súvisiacich so sociálnymi dôsledkami zrakového postihnutia, poskytuje odbornú pomoc v spolupráci s klientom, navrhuje a realizuje riešenia sociálnej situácie klienta.
- Zamestnanec poskytuje včasné, úplné, pravdivé, zrozumiteľné a kvalifikované odborné informácie v čo najprístupnejšej forme pre klienta.
- Zamestnanec oboznamuje klienta so všetkými dostupnými riešeniami, pričom podporuje klienta v samostatnosti a v zodpovednosti za rozhodovanie o svojej situácii.
- Zamestnanec zachováva mlčanlivosť vo vzťahu k osobným údajom klienta v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Zamestnanec je povinný zabezpečiť dôvernosť informácií o klientovi a iných osobách, o ktorých sa dozvedel počas svojej práce (výnimkou z dôvernosti informácií je prípad, keď ich zamlčaním hrozí bezprostredné a vážne riziko pre klienta alebo inú osobu).
- Zamestnanec je povinný umožniť klientovi prístup k jeho osobným záznamom.
- Zamestnanec nepožaduje a neprijíma za poskytnuté služby žiadne dary ani žiadne iné výhody ponúkané zo strany klienta vo svoj prospech.

Záver

Spoločné ustanovenia

- S týmto etickým kódexom je oboznámený každý zamestnanec ÚNSS. Uvedomuje si význam a potrebu jeho dodržiavania, preto koná v súlade s jeho zásadami a hodnotami.

- Etický kódex zamestnanca ÚNSS je zverejnený na internetovej stránke www.unss.sk a tvorí súčasť vnútorných smerníc organizácie.
- Podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu zamestnanca môže dať každá z dotknutých strán, t.j. zamestnanci, vedúci zamestnanci, členovia a klienti v písomnej forme (poštou alebo elektronicky) na adresu riaditeľky alebo predsedu ÚNSS.
- Každý podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu bude analyzovaný predsedom a riaditeľkou ÚNSS. Ak bude podnet vyhodnotený ako závažné porušenie etického kódexu, jeho riešením sa bude zaoberať nezávislá etická komisia vymenovaná riaditeľkou ÚNSS. Dotknutým osobám bude zaslaný výsledok prešetrenia.
- Voči osobe, ktorá podá podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu zamestnanca, nebudú vyhovené žiadne sankcie a ani nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaná.
- Hrubé alebo opakované porušenie etického kódexu zamestnanca môže viesť k rozviazaniu pracovného pomeru.

Etický kódex nadobúda účinnosť dňom 01.07.2017.

Nadobudnutím účinnosti stráca platnosť HS 01/01/2014 účinná od 22.09.2014

V Bratislave,

Schválili



Ing. Tatiana Winterová
riaditeľka ÚNSS



RNDr. Branislav Mamojka, CSc.
predseda ÚNSS

© ÚNSS