

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska

ETICKÝ KÓDEX

HS 01/01/2014

OBSAH

Úvod	2
Interné prostredie ÚNSS	2
1. Vzťah zamestnávateľa k zamestnancovi	2
2. Vzťah zamestnanca k zamestnávateľovi	3
3. Vzťahy medzi zamestnancami navzájom	3
a) zamestnanec vo vzťahu k ostatným zamestnancom	3
b) vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným zamestnancom	3
Externé prostredie ÚNSS	3
1. Vzťah ÚNSS a zamestnancov k externému prostrediu	4
2. Vzťah zamestnancov ku klientom	4
Záver	5
Spoločné ustanovenia	5

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska (ďalej len ÚNSS) je občianske združenie, ktorého jedným z poslanií je zvyšovanie kvality života ľudí so zrakovým postihnutím prostredníctvom poskytovania sociálnych služieb.

Úvod

Etický kódex ÚNSS je súhrnným vyjadrením základných etických pravidiel konania zamestnávateľa a zamestnancov. Stanovuje tiež zásady správania sa zamestnancov v súlade s uznávanými hodnotami ÚNSS, dodržiavaním ktorých chráni záujmy klientov a zamestnancov a určuje vzájomné vzťahy v internom i externom prostredí.

Uznávané hodnoty organizácie:

- Dôstojnosť a hodnota človeka: Práca v ÚNSS je založená na rešpektovaní práva na sebaurčenie, podporovaní práva na spoluúčasť a pristupovaní ku každému človeku ako k celostnej a rovnocennej bytosti.
- Pro-klientský prístup: V centre pozornosti poskytovaných služieb je klient – t.j. osoba so zrakovým postihnutím prípadne jeho užšie či širšie sociálne okolie.
- Individuálny prístup: Tento prístup sa volí pri riešení problémov klientov súvisiacich so sociálnymi dôsledkami zrakového postihnutia.
- Rešpekt: Všetci zamestnanci ÚNSS rešpektujú ľudské práva a vlastné rozhodnutia klientov.

Interné prostredie ÚNSS:

1. Vzťah zamestnávateľa k zamestnancovi

- Rešpektuje ľudské práva a platné právne predpisy, vo vzťahu k zamestnancovi.
- Rešpektuje právo na dôstojnosť zamestnanca a jeho individualitu bez ohľadu na pohlavie, manželský stav, rodinný stav, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, vieru a náboženstvo, zdravotný stav, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, sexuálnu orientáciu, majetok, rod, alebo iné postavenie.
- Rešpektuje právo zamestnanca na vyslovenie vlastného názoru týkajúceho sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancom a ÚNSS, pričom tento nesmie ohrozovať dôstojnosť zamestnancov.
- Rešpektuje u zamestnanca ako vec osobnej slobody jeho politickú orientáciu a neobmedzuje ho v politických aktivitách, pokiaľ ich nevykonáva v pracovnom čase a v priestoroch ÚNSS.
- Umožňuje vzdelávanie a odborný rast zamestnanca.
- Zabezpečuje maximálnu objektivitu pri prijímaní nových zamestnancov zohľadňujúcu pracovné a osobnostné predpoklady na výkon pracovnej činnosti, uplatňuje zásadu rovnakého zaobchádzania.
- Dodržiava princíp vzájomnej úcty k zamestnancom a správa sa zdvorilo v súlade so základnými morálnymi princípmi.

2. Vzťah zamestnanca k zamestnávateľovi

- Zamestnanec má povinnosť dodržiavať všeobecné právne predpisy a vnútorné predpisy ÚNSS a uplatňovať ich podľa najlepšieho vedomia a svedomia.
- Zamestnanec získava a rozvíja svoje odborné poznatky a uplatňuje ich v profesionálnej práci.
- Zamestnanec neznevažuje svojím správaním a rétorikou ÚNSS, jej poslanie a procesy.
- Zamestnanec nerozširuje nepravdivé informácie o ÚNSS, nepoškodzuje meno ÚNSS.
- Zamestnanec účelne a uvažlivo používa zdroje zamestnávateľa.

3. Vzťahy medzi zamestnancami navzájom

Vzťahy medzi zamestnancami vychádzajú zo základných morálnych, etických a spoločenských princípov správania sa a sú v súlade s im delegovanými právomocami a zodpovednosťami

a) Zamestnanec vo vzťahu k ostatným zamestnancom:

- Dodržiava zásady spoločenskej etiky.
- Správa sa zdvorilo bez prejavu nadradenosti v súlade so zásadami slušného správania.
- Váži si svojich kolegov a pristupuje k nim s úctou a dôverou.
- Udržiava a posilňuje na pracovisku zdvorilé a korektné vzťahy.
- Ochotne spolupracuje v záujme dosiahnutia pracovných cieľov.
- Rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov.
- Predchádza konfliktom, resp. včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do vzájomného šikanovania, ponižovania a znevažovania na pracovisku.

b) Vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným zamestnancom:

- Je príkladom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovným povinnostiam.
- Upevňuje dobré vzťahy medzi zamestnancami, podporuje vzájomnú komunikáciu a spoluprácu medzi zamestnancami.
- Neznevažuje prácu zamestnancov verejne, hodnotí zamestnancov individuálne.
- Poskytuje zamestnancom včas všetky informácie a podklady potrebné pre výkon ich práce.
- Motivuje výkon zamestnancov.
- Predchádza konfliktom, resp. včas rieši konflikt, ktorý by mohol prerásť do vzájomného šikanovania, ponižovania a znevažovania na pracovisku.

Externé prostredie ÚNSS

1. Vzťah ÚNSS a jej zamestnancov k externému prostrediu

- Zamestnanci chránia dobré meno ÚNSS a jej záujmy. Neobohacujú sa na úkor ÚNSS. Chránia duševné aj materiálne vlastníctvo organizácie.
- Všetci zamestnanci ÚNSS vystupujú vo vzťahu k externému prostrediu v súlade so stanovami ÚNSS, poslaním organizácie a internými predpismi platnými v ÚNSS.
- ÚNSS a jej zamestnanci vystupujú voči štátnym orgánom, organizáciám a médiám erudovane, zachováva svoju nezávislosť voči nim a dodržiava princíp politickej nestrannosti, reaguje včas na pripomienky, názory a vysvetľuje dôležité otázky a problémy.
- Pri rokovaní s inými inštitúciami zamestnanci chránia predovšetkým záujmy ÚNSS, jej klientov a ostatných zamestnancov. ÚNSS a jej zamestnanci poskytujú komplexné sociálne poradenstvo, pri poradenstve o kompenzačných pomôckach sa vyhýbajú preferovaniu konkrétneho dodávateľa.
- Zamestnanec nezneužíva nadobudnuté informácie pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb; táto zásada platí aj po skončení pracovného pomeru.
- Zamestnanec nepožaduje a neprijíma finančné dary a provízie od dodávateľov a iných tretích osôb v záujme vlastného obohatenia sa a na súkromné účely.
- Zamestnanci sa nezapájajú do činností, ktoré predstavujú konflikt záujmov ÚNSS. Zamestnanec je povinný informovať svojho zamestnávateľa o skutočnosti, ktorá predstavuje konflikt záujmov napĺňania poslania ÚNSS.

2. Vzťah zamestnancov ku klientom

- Zamestnanec vystupuje voči klientovi korektne a úctivo, nemá rasové ani iné predsudky.
- Zamestnanec volí vo vzťahu ku klientovi profesionálny, ale empatický individuálny prístup s ohľadom na klientove potreby, problémy a aktuálny psychický a fyzický stav.
- Zamestnanec nesmie zneužiť dôveru, neznalosť a závislosť klienta, resp. jeho zákonných zástupcov akýmkoľvek spôsobom.
- Zamestnanec rešpektuje právo klienta na slobodný prístup k informáciám v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Zamestnanec nezneužíva klientovu neznalosť sociálnej legislatívy.
- Zamestnanec aktívne pristupuje k riešeniu problémov súvisiacich so sociálnymi dôsledkami zrakového postihnutia, poskytuje odbornú pomoc v spolupráci s klientom navrhuje a realizuje riešenia sociálnej situácie klienta.
- Zamestnanec poskytuje včasné, úplné, pravdivé, zrozumiteľné a kvalifikované odborné informácie v čo najprístupnejšej forme pre klienta.

- Zamestnanec oboznamuje klienta so všetkými dostupnými riešeniami, pričom podporuje klienta k samostatnosti a k zodpovednosti za rozhodovanie o svojej situácii.
- Zamestnanec zachováva mlčanlivosť vo vzťahu k osobným údajom klienta v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Zamestnanec je povinný zabezpečiť dôvernosť informácií o klientovi a iných osobách, o ktorých sa dozvedel počas svojej práce (výnimkou z dôvernosti informácií je prípad, keď ich zamlčaním hrozí bezprostredné a vážne riziko pre klienta alebo inú osobu).
- Zamestnanec je povinný umožniť klientovi prístup k jeho osobným záznamom.
- Zamestnanec nepožaduje a neprijíma, za poskytnuté služby, žiadne dary ani žiadne iné výhody ponúkané zo strany klienta vo svoj prospech.

Záver

Spoločné ustanovenia

- Každý zamestnanec ÚNSS je oboznámený s týmto etickým kódexom. Uvedomuje si význam a potrebu jeho dodržiavania, preto koná v súlade s jeho zásadami a princípmi.
- Etický kódex ÚNSS je zverejnený na internetovej stránke www.unss.sk a tvorí súčasť vnútorných smerníc organizácie,
- Podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t.j. zamestnanci, vedúci zamestnanci a klienti v písomnej forme (poštou alebo elektronicky) na adresu riaditeľky alebo predsedu ÚNSS.
- Každý podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu bude analyzovaný predsedom a riaditeľkou ÚNSS. Ak podnet bude vyhodnotený ako závažné porušenie etického kódexu, jeho riešením sa bude zaoberať nezávislá etická komisia vymenovaná predsedom ÚNSS. Dotknutým osobám bude zaslaný výsledok prešetrenia.
- Voči osobe, ktorá podá podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu nebudú vyhovené žiadne sankcie a ani nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaná.
- Hrubé alebo opakované porušenie etického kódexu môže viesť k rozviazaniu pracovného pomeru.

Etický kódex nadobúda účinnosť dňom 22. septembra 2014

Nadobudnutím účinnosti stráca platnosť HS 01/05/2011 účinná od 01.09.2011

V Bratislave
12. septembra 2014

.....
schválil

© Úrad ÚNSS

Ing. Tatiana Winterová
riaditeľka ÚNSS

RNDr. Branislav Mamojka, CSc.
predseda ÚNSS