

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska

ETICKÝ KÓDEX

HS 01/05/2011

OBSAH

Úvod	2
Interné prostredie ÚNSS	2
1. Vzťah zamestnávateľa k zamestnancovi	2
2. Vzťah zamestnanca k zamestnávateľovi	2
3. Vzťahy medzi zamestnancami navzájom	3
a) zamestnanec vo vzťahu k ostatným zamestnancom	3
b) vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným zamestnancom	3
Externé prostredie ÚNSS	3
1. Vzťah ÚNSS a zamestnancov k externému prostrediu	3
2. Vzťah zamestnancov ku klientom	4
Záver	4
Spoločné ustanovenia	4

Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska (ďalej len ÚNSS) je občianske združenie, ktorého jedným z poslání je prostredníctvom poskytovania služieb zvyšovanie kvality života ľudí so zrakovým postihnutím.

Úvod

Etický kódex ÚNSS je súhrnným vyjadrením základných etických pravidiel konania zamestnávateľa a zamestnancov. Stanovuje tiež zásady správania sa zamestnancov v súlade s uznávanými hodnotami ÚNSS, dodržiavaním ktorých chráni záujmy klientov a zamestnancov a určuje vzájomné vzťahy v internom i externom prostredí.

Uznávané hodnoty organizácie:

- Proklientský prístup: V centre pozornosti poskytovaných služieb je klient – t. j. osoba so zrakovým postihnutím, prípadne jeho užšie či širšie sociálne okolie.
- Individuálny prístup: Tento prístup sa volí pri riešení problémov klientov súvisiacich so sociálnymi dôsledkami zrakového postihnutia.
- Rešpekt: Všetci zamestnanci ÚNSS rešpektujú ľudské práva a vlastné rozhodnutia klientov a ostatných zamestnancov.

Interné prostredie ÚNSS:

1. Vzťah zamestnávateľa k zamestnancovi

- Rešpektuje ľudské práva a platné právne predpisy vo vzťahu k zamestnancovi.
- Rešpektuje právo na dôstojnosť zamestnanca a jeho individualitu bez ohľadu na pohlavie, manželský stav, rodinný stav, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, vieru a náboženstvo, zdravotný stav, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, sexuálnu orientáciu, majetok, rod, alebo iné postavenie.
- Rešpektuje právo zamestnanca na vyslovenie vlastného názoru týkajúceho sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancom a ÚNSS, pričom tento nesmie ohrozovať dôstojnosť zamestnancov.
- Rešpektuje u zamestnanca ako vec osobnej slobody jeho politickú orientáciu a neobmedzuje ho v politických aktivitách, pokiaľ ich nevykonáva v pracovnom čase a v priestoroch ÚNSS.
- Umožňuje vzdelávanie a odborný rast zamestnanca.
- Zabezpečuje maximálnu objektivitu pri prijímaní nových zamestnancov, zohľadňujúcu pracovné a osobnostné predpoklady na výkon pracovnej činnosti, uplatňuje zásadu rovnakého zaobchádzania.
- Dodržiava princíp vzájomnej úcty k zamestnancom.

2. Vzťah zamestnanca k zamestnávateľovi

- Zamestnanec má povinnosť dodržiavať všeobecné právne predpisy a vnútorné predpisy ÚNSS a uplatňovať ich podľa najlepšieho vedomia a svedomia.
- Zamestnanec neznevažuje svojím správaním a rétorikou ÚNSS, jej poslanie a procesy.
- Zamestnanec nerozširuje nepravdivé informácie o ÚNSS, nepoškodzuje meno ÚNSS.

3. Vzťahy medzi zamestnancami navzájom

Vzťahy medzi zamestnancami vychádzajú zo základných morálnych, etických a spoločenských princípov správania sa a sú v súlade s im delegovanými právomocami a zodpovednosťami

a) Zamestnanec vo vzťahu k ostatným zamestnancom:

- Dodržiava zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti.
- Udržiava a posilňuje na pracovisku zdvorilé a korektné vzťahy.
- Ochotne spolupracuje v záujme dosiahnutia pracovných cieľov.
- Rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov.
- Predchádza konfliktom, resp. včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do vzájomného šikanovania, ponižovania a znevažovania na pracovisku.

b) Vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným zamestnancom:

- Je príkladom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovným povinnostiam.
- Upevňuje dobré vzťahy medzi zamestnancami, podporuje vzájomnú komunikáciu medzi zamestnancami.
- Neznevažuje prácu zamestnancov verejne, hodnotí zamestnancov individuálne.
- Poskytuje zamestnancom včas všetky informácie a podklady potrebné pre výkon ich práce.
- Motivuje výkon zamestnancov.

Externé prostredie ÚNSS

1. Vzťah ÚNSS a jej zamestnancov k externému prostrediu

- Vystupuje voči štátnym orgánom, organizáciám a médiám erudovane, zachováva svoju nezávislosť voči nim a dodržiava princíp politickej nestrannosti, reaguje včas na pripomienky, názory a vysvetľuje dôležité otázky a problémy.
- Pri rokovaní s inými inštitúciami chráni predovšetkým záujmy ÚNSS, jej klientov a zamestnancov.

- Poskytuje komplexné sociálne poradenstvo, pri poradenstve o kompenzačných pomôckach sa vyhýba preferovaniu konkrétneho dodávateľa.
- Nezneužíva nadobudnuté informácie pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb; táto zásada platí aj po skončení pracovného pomeru.
- Zamestnanec nepožaduje a neprijíma finančné dary a provízie od dodávateľov a iných tretích osôb v záujme vlastného obohatenia sa a na súkromné účely.

2. Vzťah zamestnancov ku klientom

- Zamestnanec vystupuje voči klientovi korektne a úctivo, nemá rasové ani iné predsudky.
- Volí vo vzťahu ku klientovi profesionálny, ale empatický individuálny prístup s ohľadom na klientove problémy a aktuálny psychický a fyzický stav.
- Zamestnanec nesmie zneužiť dôveru, neznalosť a závislosť klienta, resp. jeho zákonných zástupcov akýmkoľvek spôsobom.
- Rešpektuje právo klienta na slobodný prístup k informáciám v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Nezneužíva klientovu neznalosť sociálnej legislatívy.
- Aktívne pristupuje k riešeniu problémov súvisiacich so sociálnymi dôsledkami zrakového postihnutia, poskytuje odbornú pomoc, v spolupráci s klientom navrhuje a realizuje riešenia sociálnej situácie klienta.
- Poskytuje včasné, úplné, pravdivé, zrozumiteľné a kvalifikované odborné informácie v čo najprístupnejšej forme pre klienta.
- Oboznamuje klienta so všetkými dostupnými riešeniami, pričom podporuje klienta k samostatnosti a k zodpovednosti za rozhodovanie o svojej situácii.
- Zachováva mlčanlivosť vo vzťahu k osobným údajom klienta v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Nepožaduje a neprijíma žiadne dary ani žiadne iné výhody ponúkané zo strany klienta vo svoj prospech.

Záver

Spoločné ustanovenia

- Každý zamestnanec ÚNSS je oboznámený s týmto etickým kódexom. Uvedomuje si význam a potrebu jeho dodržiavania, preto koná v súlade s jeho zásadami a princípmi.
- Etický kódex ÚNSS je zverejnený na internetovej stránke www.unss.sk a tvorí súčasť vnútorných smerníc organizácie.
- Podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t. j. zamestnanci, vedúci zamestnanci a klienti v písomnej forme (poštou alebo elektronicky) na adresu riaditeľky alebo predsedu ÚNSS.

- Každý podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu bude analyzovaný predsedom a riaditeľkou ÚNSS. Ak podnet bude vyhodnotený ako závažné porušenie etického kódexu, jeho riešením sa bude zaoberať nezávislá etická komisia vymenovaná predsedom ÚNSS. Dotknutým osobám bude zaslaný výsledok prešetrenia.
- Voči osobe, ktorá podá podnet na prešetrenie porušenia etického kódexu, nebudú vyhovené žiadne sankcie ani nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaná.
- Hrubé alebo opakované porušenie etického kódexu môže viesť k rozvazaniu pracovného pomeru.

Etický kódex nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2011.